招聘岗位、职数及要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位职责 | 应聘条件 | 招聘  人数 |
| 党务宣传岗  （办公室）  （党委办公室） | 1．负责党的思想政治工作，做好党务宣传工作及活动策划；  2．负责文化体系建设及推广工作；  3．负责对内、对外新闻宣传工作，撰写重大新闻事件，维护宣传渠道，管理新闻影音等资料；  4．负责精神文明建设，协助工会、团委开展各项活动；  5．完成领导交办的其他工作。 | 1．具有国家统招硕士研究生及以上学历学位，或本科学士具有3年及以上党务管理、党委宣传相关工作经验，文学、经济学、管理学、法学相关专业；  2．中共党员，政治敏锐性高；  3．擅长公文写作和文化宣传活动策划；  4．具有敏锐的新闻捕捉力、较强的新闻专题策划和采编能力，熟练掌握各类新闻文体的写作；  5．熟练操作日常办公软件，能熟练运用网络和新媒体技术开展新闻采编；  6．有较强的组织协调能力、团队精神和敬业精神。 | 1人 |
| 项目管理岗  （培训部） | 1．开展培训项目需求调研；  2．负责培训项目的教学方案开发及落实；  3．负责培训项目运行管理，组织各类教学活动；  4．负责教学资源建设和教学方式方法创新工作；  5．完成领导交办的其他工作。 | 1．具有国家统招硕士研究生及以上学历学位，经济管理类相关专业；  2．具有较强的逻辑思维能力和扎实的文字功底；  3．具有优秀的语言表达、组织协调、学习能力和团队协作能力；  4．具有培训行业、培训岗位相关工作经验者优先。 | 5人 |